АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СТАРТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО УЦ «Старт»
_____ Ю.В. Беспалов
«01 » сентября 2026 г.

Подписан: АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "СТАРТ"
DN: ИНН ЮЛ=8610015651, СНИЛС=06688907733, ОГРН=1048600201440, ИНН=861000520756, C=RU, S=86 Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, L="НЯГАНЬ Г.О., НЯГАНЬ Г.", STREET=" УРАЛЬСКАЯ УЛ, Д. 8, ПОМЕЩ. 45", O="АНО ДПО ""УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ""СТАРТ""", CN="АНО ДПО "" УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ""СТАРТ""", T=ДИРЕКТОР, G=ЮРИЙ ВИКТОРОВИЧ, SN=БЕСПАЛОВ
Дата: 2026.09.28 11:43:17+05'00'

ПОРЯДОК
применения дистанционных образовательных технологий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ДПО Учебный центр «Старт»

г. Нягань

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения (далее — ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Старт» (далее — Учебный центр).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (в части, не противоречащей действующему законодательству);
- Уставом Учебного центра;
- Положением о реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ;
- Положением об электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС);
- иными локальными нормативными актами Учебного центра.

1.3. Целью настоящего Порядка является обеспечение объективной оценки качества освоения образовательных программ обучающимися при использовании ЭО и ДОТ, а также соблюдение академической честности и защита результатов обучения.

1.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация с применением ДОТ проводятся в электронной информационно-образовательной среде (далее — ЭИОС) Учебного центра.

2. Термины и определения

2.1. **Текущий контроль** — проверка знаний, умений и навыков обучающихся, проводимая в течение периода обучения по теме, разделу или модулю образовательной программы с целью оценки хода освоения материала.

2.2. **Промежуточная аттестация** — оценка результатов освоения части (модуля, дисциплины) образовательной программы по завершении её изучения.

2.3. **Прокторинг** — процедура контроля соблюдения обучающимся установленных правил при прохождении аттестационного испытания с использованием ДОТ (видеонаблюдение, запись экрана, анализ поведения).

2.4. **Идентификация обучающегося** — установление личности обучающегося при прохождении контрольных мероприятий (по логину/паролю, документу, удостоверяющему личность, видеоверификация).

2.5. **Электронное портфолио** — совокупность выполненных обучающимся работ и полученных оценок, сохраняемых в ЭИОС.

3. Общие требования к проведению контроля с применением ДОТ

3.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация с применением ДОТ проводятся в следующих формах:

- онлайн-тестирование в ЭИОС;
- выполнение письменных заданий (эссе, рефератов, кейсов) с загрузкой в ЭИОС;
- выполнение практических заданий и проектов;
- устный опрос (собеседование) в режиме видеоконференции;
- защита итоговых работ (проектов, аттестационных работ) в режиме видеоконференции.

3.2. Формы и сроки проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

3.3. Все контрольные мероприятия фиксируются в ЭИОС с указанием даты, времени, идентификатора обучающегося и полученной оценки.

3.4. Обучающиеся должны быть заранее (не позднее чем за 3 рабочих дня) информированы о форме, сроках и правилах проведения контрольного мероприятия через ЭИОС или иные каналы связи, предусмотренные договором.

4. Порядок проведения текущего контроля с применением ДОТ

4.1. Текущий контроль проводится преподавателем в соответствии с утверждённой рабочей программой.

4.2. Основными видами текущего контроля с применением ДОТ являются:

- автоматизированное тестирование по итогам изучения темы (раздела);
- проверка практических и письменных заданий, загруженных обучающимся в ЭИОС;
- участие в вебинарах, онлайн-семинарах, обсуждениях на форумах ЭИОС;
- выполнение кейс-заданий.

4.3. Результаты текущего контроля выставляются преподавателем в электронный журнал ЭИОС не позднее 5 рабочих дней с момента завершения контрольного мероприятия.

4.4. Обучающийся имеет право на получение обратной связи по результатам текущего контроля (комментарии преподавателя, разбор ошибок).

4.5. Неудовлетворительные результаты текущего контроля могут являться основанием для назначения дополнительных консультаций, но не блокируют допуск к промежуточной аттестации, если иное не установлено программой.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ

5.1. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения модуля (дисциплины, раздела) образовательной программы.

5.2. Формы промежуточной аттестации с применением ДОТ:

- зачёт (в форме онлайн-тестирования или выполнения практического задания);
- дифференцированный зачёт;

- экзамен (в форме онлайн-тестирования с прокторингом или устного собеседования по видеоконференции);
- защита аттестационной работы (проекта).

5.3. **Порядок проведения онлайн-тестирования:**

- тестирование проводится в ЭИОС в назначенное время;
- доступ к тесту открывается автоматически в указанное время и закрывается по истечении установленного срока;
- количество попыток, время выполнения, критерии оценки определяются рабочей программой;
- при техническом сбое по вине Учебного центра время прохождения теста может быть продлено по решению ответственного лица.

5.4. **Порядок проведения устных испытаний (видеоконференция):**

- испытание проводится в назначенное время в режиме видеоконференции;
- перед началом испытания проводится идентификация обучающегося (проверка документа, удостоверяющего личность, визуальное подтверждение);
- обучающийся обязан обеспечить наличие работающих камеры и микрофона, стабильного интернет-соединения;
- запись видеоконференции ведётся в целях обеспечения академической честности и хранится в течение установленного срока.

5.5. **Порядок защиты аттестационной работы:**

- обучающийся загружает работу в ЭИОС не позднее установленного срока;
- работа проверяется на наличие заимствований (при необходимости);
- защита проводится в режиме видеоконференции перед аттестационной комиссией;
- результаты оформляются протоколом.

5.6. Результаты промежуточной аттестации объявляются обучающемуся в день проведения испытания (при устной форме) или не позднее 3 рабочих дней (при проверке письменных работ).

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, имеют право на её прохождение в дополнительные сроки, установленные Учебным центром.

5.8. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку, имеют право на повторное прохождение промежуточной аттестации не более двух раз, если иное не предусмотрено договором об оказании платных образовательных услуг.

6. Идентификация обучающихся и обеспечение академической честности

6.1. При проведении контрольных мероприятий с применением ДОТ Учебный центр обеспечивает идентификацию обучающегося одним или несколькими способами:

- авторизация в ЭИОС по уникальному логину и паролю;
- видеоверификация личности перед началом испытания;
- проверка документа, удостоверяющего личность, через видеокамеру;
- использование прокторинга (наблюдение за обучающимся и его экраном).

6.2. При проведении испытаний с прокторингом обучающийся обязан:

- находиться один в помещении, если иное не предусмотрено условиями;
- не использовать посторонние источники информации, если это не разрешено;
- не привлекать третьих лиц;
- обеспечить обзор рабочего места.

6.3. В случае выявления нарушений (списывание, подмена личности, использование запрещённых материалов) результат испытания аннулируется, оформляется акт, и обучающийся может быть привлечён к ответственности в соответствии с договором и локальными актами Учебного центра.

6.4. Для обеспечения академической честности могут применяться:

- рандомизация тестовых заданий;
- ограничение времени выполнения;
- блокировка переключения между окнами;
- запись экрана и веб-камеры;
- проверка работ на плагиат.

7. Технические требования и действия при сбоях

7.1. Для участия в контрольных мероприятиях обучающийся должен иметь:

- персональный компьютер или ноутбук (рекомендуется), планшет;
- доступ в сеть «Интернет» со скоростью не ниже 5 Мбит/с;
- браузер актуальной версии;
- веб-камеру и микрофон (для устных испытаний и прокторинга).

7.2. При возникновении технического сбоя у обучающегося во время испытания он обязан незамедлительно сообщить об этом в Учебный центр (по телефону, электронной почте или через чат ЭИОС).

7.3. Решение о продлении времени, переносе испытания или повторном допуске принимается ответственным лицом Учебного центра с учётом обстоятельств.

7.4. Технические сбои на стороне Учебного центра являются основанием для переноса испытания без применения санкций к обучающемуся.

8. Оформление результатов контроля

8.1. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале (ведомости) ЭИОС.

8.2. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол (в электронном или бумажном виде), который хранится в Учебном центре в течение установленного срока.

8.3. Результаты обучения вносятся в электронное портфолио обучающегося.

8.4. Обучающийся имеет право на ознакомление со своими результатами и, при необходимости, на подачу апелляции в порядке, установленном локальными актами Учебного центра.

9. Права и обязанности участников

9.1. **Обучающийся имеет право:**

- на получение информации о формах, сроках и критериях оценки контрольных мероприятий;
- на обратную связь по результатам контроля;
- на прохождение аттестации в дополнительные сроки при уважительной причине;
- на подачу апелляции.

9.2. **Обучающийся обязан:**

- соблюдать правила проведения контрольных мероприятий;
- обеспечивать технические условия для участия;
- соблюдать академическую честность;
- своевременно выполнять задания.

9.3. **Преподаватель имеет право:**

- выбирать формы и методы контроля в рамках рабочей программы;
- требовать соблюдения правил;
- аннулировать результат при выявлении нарушений.

9.4. **Преподаватель обязан:**

- своевременно информировать обучающихся о контрольных мероприятиях;
- обеспечивать объективность оценки;
- соблюдать сроки проверки и объявления результатов.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом директора Учебного центра.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом директора.

10.3. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте Учебного центра в сети «Интернет» в соответствии с требованиями к информационной открытости.

10.4. Контроль исполнения настоящего Порядка возлагается на директора Учебного центра или уполномоченное им лицо.